附件：

保亭县人民医院办公文具采购清单报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **品牌** | **规格** | **单位** | **单价（元）** |
| 1 | 1号电池 | 超霸 | 无汞13G/1.5伏 | 对 |  |
| 2 | 3号电池 | 超霸 | 无汞14G/1.5伏 | 对 |  |
| 3 | 7号南孚电池 | 南孚 | LR03/1.5伏 | 个 |  |
| 4 | 5号南孚电池 | 南孚 | LR6/1.5伏 | 个 |  |
| 5 | 主板电池 | 超霸 | 3伏 | 个 |  |
| 6 | 金装天球电池 | 天球 | 1.5伏 | 个 |  |
| 7 | 23A电池 | 超霸 | 无汞12伏 | 个 |  |
| 8 | 9v电池 | 超霸 | 无汞9伏 | 个 |  |
| 9 | A5书写板夹 | 启瀚 | A5 | 个 |  |
| 10 | A4书写板夹 | 启瀚 | A4 | 个 |  |
| 11 | 病历夹 | 启瀚 | A4 | 个 |  |
| 12 | 文件夹 双弹力夹 | 惠普生 | A4 | 个 |  |
| 13 | 抽杆夹 | 启瀚 | 中号 | 个 |  |
| 14 | 抽杆夹 | 启瀚 | 大号 | 个 |  |
| 15 | 彩色长尾夹 | 惠普生 | 12只/筒 | 盒 |  |
| 16 | 彩色长尾夹 | 惠普生 | 24只/筒 | 盒 |  |
| 17 | 彩色长尾夹 | 惠普生 | 48只/筒 | 盒 |  |
| 18 | 彩色长尾夹 | 惠普生 | 60只/筒 | 盒 |  |
| 19 | 红水性笔 | 宝克 | 宝克880F/0.5 | 支 |  |
| 20 | 按动中性笔 | 奥德美 | 0.5子弹头 | 支 |  |
| 21 | 中性笔 | 奥德美 | 宝克880F/0.5 | 支 |  |
| 22 | 中性笔芯 | 天卓 | 0.5子弹头 | 支 |  |
| 23 | 小双头记号笔 | 天卓 | 水性 | 支 |  |
| 24 | 小双头记号笔 | 英雄 | 油性英雄887 | 支 |  |
| 25 | 圆珠笔 | 爱好 | 0.7子弹头 | 支 |  |
| 26 | 中性台笔 | 宝克 | 0.5子弹头 | 支 |  |
| 27 | 铅笔 | 中华 | HB | 支 |  |
| 28 | 白板笔 | 宝克 | 黑、红 | 支 |  |
| 29 | 办公用签字笔 | 宝克 | 12支/盒 | 支 |  |
| 30 | 转笔刀 (铅笔刨) | 三洋 | 2孔 | 个 |  |
| 31 | 橡皮擦 | 天卓 | 2B | 个 |  |
| 32 | 四层笔筒 | 得力 | 得力906 | 个 |  |
| 33 | 资料册 | 得力 | 20页 | 个 |  |
| 34 | 资料册 | 得力 | 40页 | 个 |  |
| 35 | 资料册 | 得力 | 80页 | 本 |  |
| 36 | 拉链袋得力5526 | 椰星 | A4 | 个 |  |
| 37 | 网格文件袋 | 椰星 | A5 | 个 |  |
| 38 | 档案袋 | 亿兴华 | A级牛皮纸 | 个 |  |
| 39 | 档案盒 | 得力 | 得力5683 | 个 |  |
| 40 | 修正液 | 椰星 | 椰星6001 | 支 |  |
| 41 | 透明胶小 | 惠普生 | 2\*8 | 个 |  |
| 42 | 透明胶大 | 惠普生 | 50\*1100 | 个 |  |
| 43 | 液体胶 | 惠普生 | 5020 | 支 |  |
| 44 | 固体胶 | 得力 | 7103 | 支 |  |
| 45 | 订书机 | 惠普生 | 惠普生235 | 个 |  |
| 46 | 重型订书机 | 惠普生 | 惠普生231 | 个 |  |
| 47 | 订书钉 | 惠普生 | 惠普生12# | 盒 |  |
| 48 | 回形针 | 椰星 | 惠普生3# | 盒 |  |
| 49 | 厚层订书钉  | 惠普生 | HP-8813 | 盒 |  |
| 50 | 剪刀得力0603 | 得力 | 得力0603 | 把 |  |
| 51 | 金属四联文件框 | 得力 | 得力9304E | 个 |  |
| 52 | 四联文件筐 | 得力 | 得力9848 | 个 |  |
| 53 | 金属文件筐 | 得力 | 得力79075 | 个 |  |
| 54 | 快干印台 | 惠普生 | 9863 | 个 |  |
| 55 | 快干印台 | 惠普生 | 9864 | 个 |  |
| 56 | 快干印油 | 得力 | 40ml | 瓶 |  |
| 57 | 语音计算器 | 锐奇 | 锐奇6670 | 台 |  |
| 58 | 乳胶圈 | 乳胶 | 30g/包 | 包 |  |
| 59 | 日记本 | 椰星 | 1x42页 | 本 |  |
| 60 | 美工刀 | 先锋 | 先锋8109 | 把 |  |
| 61 | 直尺 | 得力 | 30CM | 个 |  |
| 62 | 便利贴 | 先锋 | 76x76mm | 包 |  |
| 63 | 证件卡 | 争辉 | 5个/包 85x54mm | 包 |  |
| 合计 |  |
| **报价金额总合计: （大写） 元整**  |

（品牌和型号的确定是为产品报价的精准性，可不作为最终的实际产品采购）

### **以上63种项目（含税）报价**

### 报价单位：（盖章）

### 联系人：

身份证：

联系电话：

**项目的内容及要求**

一、内容

办公文具用品

二、要求

1、服务要求

（1）办公用品服务商在接到医院采购或备货通知后应及时安排备货送货，提供8小时工作制免费送货服务。

（2）对于需紧急供货要求的，需在规定的时限内（1小时内）提供送货服务。

（3）不在采购清单内的办公用品采购价格不得高于同期市场价格。

（4）供应商应当严格如实填写每次供货单，详细列明各项费用，于每月月底前报送我院行政办。

2、质量要求

（1）货物（零配件）质量保证必须是全新的、未使用过的正品，并完全符合国家质量标准。提供的货物实行质量保证期制度，必须确保质保期内的产品无质量问题。不同批次的产品应确保质量的稳定性。

（2）办公用品应明确一定时效的质量保证期。

（3）在质量保证期内，货物质量原因造成无法正常使用，供应商需承担调换货物的义务和责任，不得故意拖延或者无理拒绝。

（4）如遇特殊情况（非双方人为因素）造成产品质量问题导致无法正常使用，双方可协商处理。

3、价格要求

（1）货物（零配件）的价格应稳定，一年内的价格不能上调浮动。因客观原因造成个别产品（数量不得超过总数量的5%）采购价格需要调整，应提交货物价格变更说明，并得到采购人的同意，方能变更报价。同季度内或同批次的货物价格不得变动。

（2）未在采购清单内的产品，供应商需提供合理报价，不得高于市场价供货。

4、结算方式

（1）货物费用在本次报价清单范围内的，则按照报价清单内产品单价进行结算。若采购产品不在本次报价清单范围内的，供应商应提供产品单价，超出清单范围的产品单价不得高于市场价，或在同等产品报价范围内进行结算，最终以双方认可的费用进行据实结算（注：所有办公用品报价均为含税报价，超出清单范围的货物报价也应为含税价格）。

（2）结算方式可采用按月或按季度进行定期结算。

（3）结算时需提供全额正规增值税发票。

5、其他要求

（1）必须提供我院指定品牌原厂正品的产品，不得使用假冒、副厂、小厂等劣质产品。

（2）如有发现在履约期间不履行合同约定、私自抬高价格、以次充好等情况，第一次给与口头警告，第二次给与书面警告，若发现出现以上错误超过3次，将暂停结算，并视相关情况有权单方面终止采购合同。

（5）服务期内，出现重大伪劣产品，我院有权终止合同，并将视情况严重与否，保留将此事件移交市监、工商、公安等部门。